



Parmi les documents que j'ai trouvés JE SÉLECTIONNE LES DOCUMENTS PERTINENTS JE SÉLECTIONNE LES DOCUMENTS FIABLES



Ce qu'il faut savoir avant de commencer votre recherche d'informations :

Faire une recherche d'informations, c'est **SÉLECTIONNER** des :

DOCUMENTS FIABLES

DOCUMENTS PERTINENTS



Un document FIABLE

c'est un document qui propose des informations en lesquelles je peux avoir **confiance**, qui ont été **vérifiées**, qui se **basent sur des faits réels** du point de vue **scientifique, historique...** dont les chiffres correspondent à la **réalité...**

Un document PERTINENT

C'est un document dont les informations correspondent au **thème** de ma recherche, aux informations dont j'ai besoin.

Un réflexe à prendre : consulter la rubrique *Mentions légales*, ou *Qui sommes-nous*, ou *A propos...*

COMMENT SÉLECTIONNER UN SITE FIABLE ?

LES CRITERES A PRENDRE EN COMPTE

COMMENT FAIRE ?

- ✓ **L'AUTEUR** du site a les compétences pour me transmettre ces informations (**QUI ?**)

- ✓ Vérifier si l'article est **signé** par un auteur et faire une recherche sur le nom de l'auteur pour vérifier ses compétences.
- ✓ **Attention** : Un pseudonyme ne permet pas de savoir qui est réellement l'auteur.

- ✓ De quoi parle le site ? Quelles **INFORMATIONS** y trouve t-on ? (**QUOI ?**)

- ✓ Chercher le **type d'informations** publiées : Compte-rendu d'expérience scientifique ? Témoignage ? Reportage ? Statistiques ? Avis personnel sur des événements...

- ✓ **L'OBJECTIF** du SITE : Le site que j'ai trouvé a été créé pour **INFORMER** (**POURQUOI ?**)

- ✓ Vérifier si le site cherche à m'**informer** et non à me vendre quelque chose, ou à me convaincre de quelque chose... : regarder l'adresse de la page et la rubrique *A propos*, ou *Qui sommes-nous* ?

- ✓ La **DATE** de **PUBLICATION** : Les informations sont **RECENTES** (**QUAND ?**)

- ✓ Regarder la date de publication des informations.

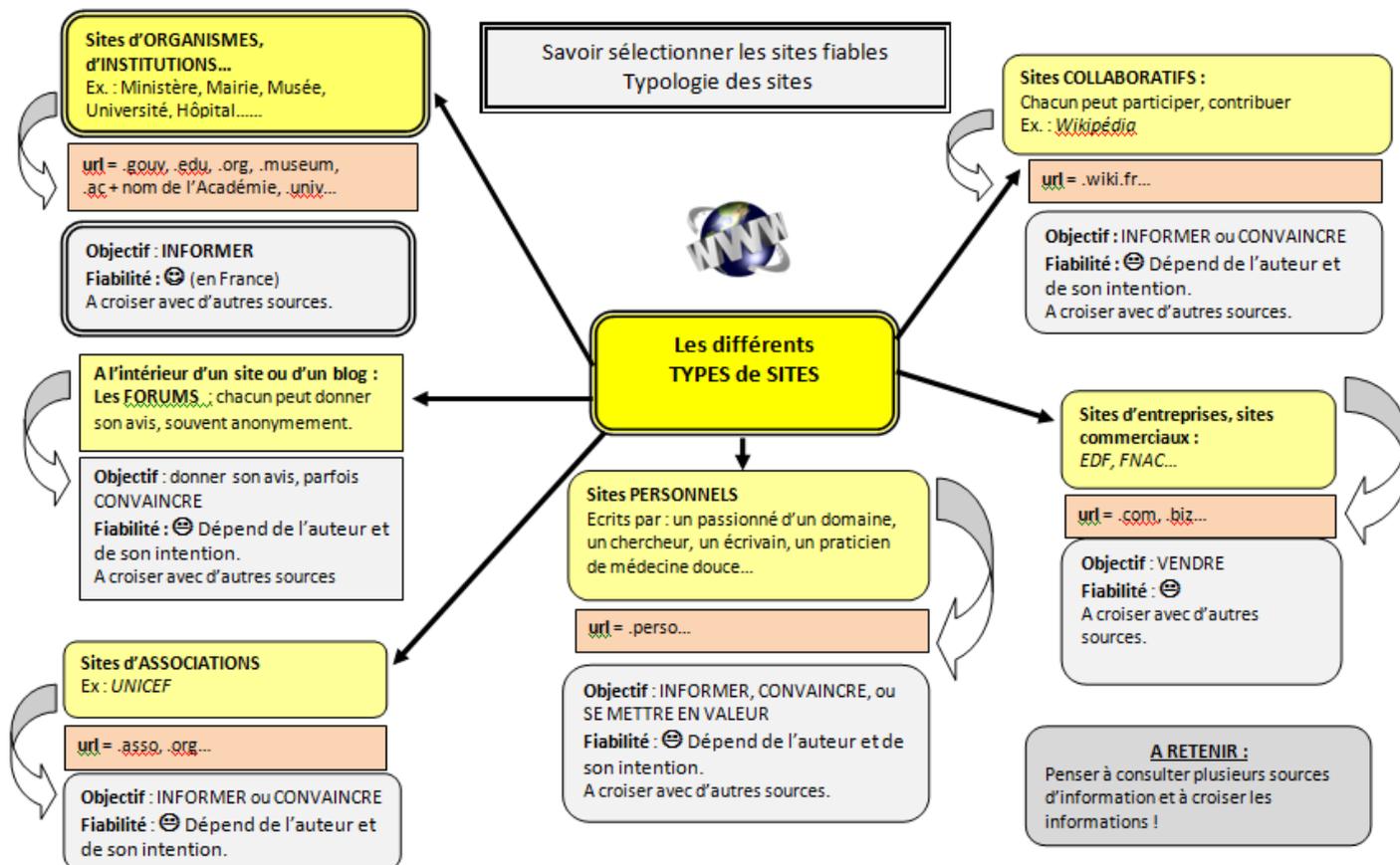
- ✓ **COMMENT** sont présentées les **INFORMATIONS** : les informations sont présentées avec **SERIEUX**



- ✓ Vérifier que la **syntaxe** et l'**orthographe** sont **corrects**, que les informations ne sont pas « noyées » dans la publicité, qu'il n'y a pas d'éléments « parasites » (des titres chocs, des images qui veulent provoquer l'émotion par exemple...)...



Sur le web, on trouve beaucoup d'**infox** (= "fake news") : chiffres ou dates inexacts, images et vidéos retouchées, propos sortis de leur contexte...



RECHERCHER SUR LE WEB UNE IMAGE LIBRE DE DROITS ET GRATUITE

1- A PARTIR D'UN MOTEUR DE RECHERCHE

Tapez le(s) **mot(s)-clé(s)**,

sélectionnez la **recherche d'images**, le type de **licence** ou le **droit d'usage** souhaité (ex. « *domaine public* », « *libres de droits* », « *reproduction et partage sans but commercial* »...), et **lancer la recherche**.

Puis, allez voir l'**image dans son contexte original**, et chercher sur le site (souvent, en bas de page) la rubrique « *Conditions d'utilisation* », ou « *Mentions légales* », ou « *A propos* » ou « *Crédits* », qui précise les conditions d'utilisation des images.

Vérifiez que vous êtes bien autorisé à utiliser cette image dans un but non commercial et sans demander l'autorisation de l'auteur du site.

2- A PARTIR DU PORTAIL

Utilisez les **BANQUES D'IMAGES GRATUITES** et libres de droits : Rubrique *Chercher, Des images et des vidéos*.

NOTER LES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES D'UNE IMAGE - UTILISER L'ÉDITEUR de BIBLIOGRAPHIE

A partir du portail  : Cliquer sur **Espace élèves / Apprendre à / Citer ses sources**

IMPORTANT : afin de **respecter le droit d'auteur**, même si l'image est gratuite et libre de droits, il faut toujours mentionner la **SOURCE** de l'image, en respectant la présentation suivante :

Auteur de l'image (=propriétaire). Titre de l'image. In : *Titre du site* [en ligne]. Date de publication (date de consultation).

Disponible sur : adresse url.

Ex. : "Pythagoras". *Wikimedia Commons* [En ligne], 07/05/2002. Consulté le : 06/01/2022. Disponible sur :

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:3_Pythagoras.jpg